

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน

หน่วยงานที่ให้บริการ :สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. คราวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรือรองก็ได้
  ๒. คราวเรือนเกษตรกร ๑ คราวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง ๑ คน
  ๓. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมีการมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
  ๔. ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ หรือเพิ่มแปลงใหม่ ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายการปกครอง ให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก
  ๕. ผู้ขอขึ้นทะเบียน ต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลง รับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตร โดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยาน กำหนดให้ระบุตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
  ๖. เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะต้องมีการตรวจสอบ ดังนี้
    - ๖.๑ หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชชนิดเดิมในแปลงเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้(เนื้อที่ปลูกไม่เกินของเดิม) จะมีการตรวจสอบโดยนำรายชื่อและรายละเอียดการเพาะปลูกไปติดประกาศเพื่อให้ตรวจสอบโดยชุมชน
    - ๖.๒ หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชในแปลงใหม่ซึ่งยังไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้ จะมีการตรวจสอบพื้นที่จริงโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย
- หมายเหตุ :
๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
  ๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
  ๓. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
  ๔. สำหรับพืชเศรษฐกิจ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔๐ วันทำการ พืชอื่นๆ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ วันทำการ

**ช่องทางการให้บริการ**

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b>                  สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ                  หน่วยงาน เลขที่...หมู่ที่...๔. ตำบล..ห้วยเกตุ..                  อำเภอ.ตะพานหิน.....จังหวัดพิจิตร                  เบอร์โทรศัพท์...๐๕๖-๖๒๓๔๐๔.....                  e-mail.....taphanhin@doae.go.th.....                  (หมายเหตุ: -)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง                  วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่                  เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
---	---

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๔๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b>                      เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกรที่กรอกข้อมูล                      ครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสารเพื่อให้เจ้าหน้าที่                      ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลและเอกสาร                      (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน)                      (หมายเหตุ: (- การรับขึ้นทะเบียนและตรวจสอบเอกสารใช้                      ระยะเวลาให้บริการ ๒๐ นาที/ราย และเจ้าหน้าที่รับขึ้นทะเบียน                      รวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารภายในวัน                      ถัดไป)</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ ตะพานหิน
๒)	<p><b>การพิจารณา</b>                      ๒.๑ เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง                      ของข้อมูลการถือครองที่ดิน                      ๒.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกษตรกร บันทึกข้อมูล                      เข้าสู่ระบบโปรแกรมทะเบียนเกษตรกรและจัดทำข้อมูลของ                      เกษตรกร เพื่อเตรียมแผนตรวจสอบพื้นที่จริง โดยจัดกลุ่ม                      ตรวจสอบพื้นที่ตามสถานที่ตั้งแปลง                      ๒.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการนัดหมายเกษตรกรและลงตรวจสอบ                      พื้นที่จริง และยืนยันตามถูกต้องของข้อมูลในพื้นที่โดยการ                      ตรวจสอบ พิกัด GPS ชนิด / พันธุ์พืช / เนื้อที่ปลูก                      (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน)                      (หมายเหตุ: (- กรณีพืชเศรษฐกิจ จัดพิมพ์รายชื่อผู้ที่ขอขึ้น                      ทะเบียนส่งให้นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรภายใน ๗ วันทำ                      การ</p>	๓๘ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ ตะพานหิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>- กรณีพีชีอื่นๆ ให้นำระยะเวลาในขั้นตอนนี้ ๒ วันทำการ และรอพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกรภายใน วันทำการถัดไป ไม่ต้องตรวจสอบพื้นที่จริง</p> <p>- เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการตรวจสอบแปลงให้เกษตรกร ทราบก่อนวันที่แจ้งว่าจะเก็บเกี่ยวโดยตรวจสอบเฉพาะพีช เศรษฐกิจที่กำหนดเท่านั้น (เจ้าหน้าที่จะแจ้งกำหนดการ ตรวจสอบพื้นที่จริงให้เกษตรกรทราบภายในเวลา ๓๐ วันทำ การ</p> <p>- ใช้เวลาในการตรวจสอบพื้นที่จริง ภายใน ๑ วันทำการ)</p>		
๓)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <p>เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน (หมายเหตุ: (- การจัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกรใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย และรวบรวมเสนอนายทะเบียน)</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ ตะพานหิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑)</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๐ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน
๒)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๐ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	กรมการปกครอง
๓)	<p>สมุดทะเบียนบ้าน</p> <p>ฉบับจริง๑ฉบับ</p> <p>สำเนา๐ฉบับ</p> <p>หมายเหตุ-</p>	กรมการปกครอง
๔)	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน
๗)	รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๐ชุด หมายเหตุ-	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร (หมายเหตุ: ( ๒๑๔๓/๑ ถนน พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐๒๕๗๙๓๖๖๙))
๒)	สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน) (หมายเหตุ: -เลขที่... หมู่ที่ ๔ ตำบล..ห้วยเกตุ..... อำเภอ.ตะพานหิน จังหวัดพิจิตร)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

### ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงใหม่มาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -