

คู่มือสำหรับประชาชน : การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
เกษตรอำเภอตะพานหิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหินกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. คราวเรือนเกษตรกรผู้ขอขึ้นทะเบียนจะต้องเป็นผู้ประกอบกิจกรรมการเกษตร เป็นอาชีพหลัก หรือรองก็ได้
๒. คราวเรือนเกษตรกร ๑ คราวเรือน จะมีตัวแทนมาขอขึ้นทะเบียนได้เพียง ๑ คน
๓. เกษตรกรต้องบรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องมีกรมอบหมายตัวแทนมาขึ้นทะเบียน
๔. ผู้ขอขึ้นทะเบียนใหม่ หรือเพิ่มแปลงใหม่ ให้ไปยื่นเอกสารที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงที่ดินที่ทำกิจกรรมอยู่ หากมีแปลงที่ทำกิจกรรมหลายพื้นที่ หลายการปกครอง ให้ไปยื่นที่สำนักงานเกษตรอำเภอที่ตั้งแปลงหลัก
๕. ผู้ขอขึ้นทะเบียน ต้องมีพยานแปลงข้างเคียงหรือผู้นำชุมชนในพื้นที่ตั้งแปลง รับรองการใช้ประโยชน์ที่ดินและการจัดทำกิจกรรมการเกษตร โดยต้องลงลายมือชื่อเป็นพยาน กำหนดให้ระบุตำแหน่งกรณีพยานเป็นผู้นำชุมชน
๖. เกษตรกรที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจะต้องมีการตรวจสอบ ดังนี้
 - ๖.๑ หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชชนิดเดิมในแปลงเดิมที่เคยขึ้นทะเบียนไว้(เนื้อที่ปลูกไม่เกินของเดิม) จะมีการตรวจสอบโดยนำรายชื่อและรายละเอียดการเพาะปลูกไปติดประกาศเพื่อให้ตรวจสอบโดยชุมชน
 - ๖.๒ หากเกษตรกรเพาะปลูกพืชในแปลงใหม่ซึ่งไม่เคยขึ้นทะเบียนไว้ จะมีการตรวจสอบพื้นที่จริงโดยเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงบันทึกความบกพร่องและรายงานเอกสารหลักฐาน ร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน ตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว
๓. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ
๔. สำหรับพืชเศรษฐกิจ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๓ วันทำการ พืชอื่นๆ ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๔ วันทำการ

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน เลขที่...หมู่ที่...๔.. ตำบล..ห้วยเกตุ...อำเภอ.. ตะพานหิน.....จังหวัดพิจิตร เบอร์โทรศัพท์.....๐๕๖- ๖๒๓๔๐๔..... e- mail.....taphanhin@doae.go.th..... (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :๑๓ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p>การตรวจสอบเอกสาร เกษตรกรยื่นแบบคำร้องขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมการรับรองเอกสารเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลและ เอกสาร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอ ตะพานหิน(หมายเหตุ: (- การรับขึ้นทะเบียนและตรวจสอบ เอกสารใช้ระยะเวลาให้บริการ ๒๐ นาที/ราย และเจ้าหน้าที่รับ ขึ้นทะเบียนรวบรวมเอกสารเสนอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ภายในวันถัดไป)</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ ตะพานหิน
๒)	<p>การพิจารณา ๒.๑ เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้องของข้อมูล การถือครองที่ดิน ๒.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกษตรกร บันทึก ข้อมูลเข้าสู่ระบบโปรแกรมทะเบียนเกษตรกรและจัดทำข้อมูล</p>	๑๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ ตะพานหิน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>ของเกษตรกร เพื่อติดประกาศ ให้ชุมชนตรวจสอบ</p> <p>๒.๓ ดำเนินการติดประกาศให้ชุมชนตรวจสอบ (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน (หมายเหตุ: (- การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบใช้ระยะเวลา ๑๕ นาที/ราย - พี่ชื่อนี้ๆ ที่ไม่ใช่พี่ชเรษฐกิจ ให้นำระยะเวลาในขั้นตอนนี้ ๒ วันทำการ และรอพิมพ์ข้อมูลลงในสมุดทะเบียนเกษตรกร ภายในวันถัดไปไม่ต้องพิมพ์ข้อมูลเกษตรกรไปติดประกาศ เพื่อให้ชุมชนตรวจสอบ</p> <p>- แปลงที่ปลูกพืชเศรษฐกิจที่กำหนดนั้น เจ้าหน้าที่จะพิมพ์ ข้อมูลไปติดประกาศเพื่อให้ชุมชนตรวจสอบสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง)</p>		
๓)	<p>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าหน้าที่เสนอนายทะเบียนลงนามในสมุดทะเบียนเกษตรกร (หน่วยงานผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน (หมายเหตุ: (- จัดพิมพ์สมุดทะเบียนเกษตรกร ๑๕ นาที/ราย - ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในสมุดทะเบียน เกษตรกรเพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร)</p>	๑ วันทำการ	สำนักงานเกษตรอำเภอ ตะพานหิน

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	<p>แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑) ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-</p>	สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน
๒)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-</p>	กรมการปกครอง
๓)	<p>สมุดทะเบียนบ้าน ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ-	
๔)	หลักฐานแสดงสิทธิการถือครองที่ดิน ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๑ฉบับ หมายเหตุ-	-
๕)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	-
๖)	สมุดทะเบียนเกษตรกร ฉบับจริง๑ฉบับ สำเนา๐ฉบับ หมายเหตุ-	สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน
๗)	รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ฉบับจริง๑ชุด สำเนา๐ชุด หมายเหตุ-	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมการเกษตร (หมายเหตุ: (๒๑๔๓/๑ ถนน พหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐๒๕๗๙๓๖๖๙))
๒)	สำนักงานเกษตรจังหวัด (ที่สำนักงานเกษตรอำเภอตะพานหิน) (หมายเหตุ: -เลขที่...- หมู่ที่ ๔ ตำบล..ห้วยเกตุ..... อำเภอ...ตะพานหิน..... จังหวัดพิจิตร)
๓)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	แบบคำขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร (แบบ ทบก.๐๑) (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ
ตะพานหิน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑)ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรณีเกษตรกรนำแปลงเดิมมาขึ้นทะเบียนด้วยตนเอง ณ สำนักงาน
เกษตรอำเภอตะพานหิน

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -